**Дистанционное задание для учащихся**

**ФИО педагога:** Трохимович Валентина Андреевна

**Программа:** «Лига активистов»

**Объединение:** 1 БО

**Дата занятия по рабочей программе:** 06.04 2020 г.

**Тема занятия:** Тайм-менеджмент

**Задание:** составьте to-do-list

**Материалы:** лист формата А 4, фломастеры, ручки цветные

**Порядок выполнения:**

1. В WhatsApp (группа «Активные друзья») изучите теоретический материал на тему «Тайм-менеджмент».

2. Составьтеto-do-list и оформите его на листе формата А4.

(**To-do-list -** ведение списка дел, которые нужно выполнить в течение какого-то периода времени, к примеру, дня или недели).

**3.** Составленный вами to-do-list подписать (ФИО), сфотографировать.

**Результат сдать педагогу:** фото to-do-listотправить вWhatsApp (группа «Активные друзья») до 09.04.2020 г.