Приложение № 1

к приказу Управления образования

Администрации города Усть-Илимска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о городском профориентационном конкурсе по направлению «Транспортная отрасль»**

**для учащихся 6-11 классов муниципальных общеобразовательных учреждений**

**Раздел I**

**Общие положения**

1. Настоящее положение определяет условия организации и проведения городского профориентационного конкурса по направлению «Транспортная отрасль» для учащихся 6-11 классов муниципальных общеобразовательных учреждений (далее - Конкурс).

2. Цель Конкурса - активизация процесса формирования психологической готовности учащихся к профессиональному самоопределению, расширение представлений учащихся о содержании и специфике труда специалистов транспортной отрасли.

3. Задачи Конкурса:

1) стимулировать интерес учащихся к выбору профессий транспортной отрасли;

2) познакомить учащихся с понятиями и профессиями транспортной отрасли;

3) способствовать развитию познавательного интереса подрастающего поколения, стремлению к осознанному выбору будущей профессии.

4. Организацию и проведение Конкурса осуществляет кабинет профориентации МАОУ ДО ЦДТ за счет субсидии на выполнение муниципального задания МАОУ ДО ЦДТ в рамках подпрограммы «Дети Усть-Илимска» муниципальной программы «Развитие образования» при поддержке филиала ООО «Финтранс ГЛ» в г. Усть-Илимске

5. Организацией проведения Конкурса в общеобразовательных учреждениях (далее - ОУ) занимаются ответственные работники, которые осуществляют руководство регистрацией участников Конкурса, получение и выполнение с помощью интернет-ресурса конкурсных заданий, пересылку выполненных работ в организационный комитет Конкурса.

6. В Конкурсе принимают участие учащиеся 6-11 классов муниципальных общеобра-зовательных учреждений.

7. В рамках Конкурса в МАОУ ДО ЦДТ реализуется дополнительная общеразви-вающая программа «Транспортная отрасль», запись на которую осуществляется через автоматизированную информационную систему «Навигатор дополнительного образования», <https://р38.навигатор.дети/program/20276-programma-transportnaya-otrasl>

**Раздел II**

**Организационно-методическое обеспечение Конкурса**

8. Организационно-техническое, методическое сопровождение Конкурса обеспечи-вает специалист кабинета профориентации МАОУ ДО ЦДТ.

9. Для оценки результатов Конкурса и определения победителей создается конкурсная комиссия, состав которой утверждается приказом Управления образования Администрации города Усть-Илимска.

10. Конкурсная комиссия правомочна принимать решение, если на заседании присутствует более 50% от ее общего состава. В случае равенства голосов председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя конкурсной комиссии имеет право решающего голоса.

11. Решения конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

**Раздел III**

**Порядок проведения Конкурса**

12. Конкурс проводится в два этапа

I этап дистанционно в период с 13.03.2023 г. по 07.04.2023 г., включает проведение викторины по вопросам профессиональной деятельности в транспортной отрасли.

13.03.2023 г. - рассылка конкурсных заданий на электронную почту ОУ;

14.03.2023 г. - 28.03.2023 г. - прием бланков ответов, с заявками от ОУ;

29.03.2023 г. - 07.04.2023 г. - обработка заявок и бланков ответов от учреждения, подведение итогов викторины;

II этап в период с 08.04.2023 г. по 18.04.2023 г. – экскурсия, мастер – класс, награждение победителей Конкурса.

Место проведения: ООО «Финтранс ГЛ» филиал в г. Усть-Илимске, промплощадка.

13. Дата и место проведения II этапа могут быть изменены по усмотрению организа-торов.

14. Для проведения Конкурса:

 1) 13.03.2023 г.специалисткабинета профориентации МАОУ ДО ЦДТ рассылает пакет материалов Конкурса на электронную почту учреждения. В пакете содержатся: конкурсные задания и форма общей заявки на участие;

2) на участие в Конкурсе назначенные в учреждении ответственные работники формируют общую заявку согласно установленной формы см. файл вложение «заявка ПРОФ»;

3) при передаче бланков ответов по электронной почте ответы на материалы конкурса вносятся участником в индивидуальный электронный бланк конкурсных заданий установленной формы, имя данного файла с ответами каждого участника соответствует его фамилии, имени, отчеству;

4) ответственный работник в учреждении формирует папку с вложенными файлами бланков ответов каждого участника, выполнившего задания в электронном формате, с приложением общей заявки, которая архивируется в формате ZIP и направляет по электронной почте profilim2011@mail.ru, согласно сроку приема бланков ответов и заявок (см. п.12 настоящего Положения);

5) при передаче выполненных заданий непосредственно в Оргкомитет ответы на материалы конкурса вносятся в индивидуальный бумажный бланк ответа конкурсных заданий установленной формы;

6) ответственный работник учреждения формирует папку с вложенными бланками ответов каждого участника, выполнившего задания на бумажном носителе, с приложением общей заявки и передает лично по адресу: ул. Мечтателей, 28, каб. № 209, кабинет профориентации, согласно сроку приема бланков ответов и заявок (см. п.11 настоящего Положения).

15. Критерии оценивания выполнения задания Конкурса: за точность информации и четкость изложения каждого ответа на вопрос викторины начисляется 1 балл.

 16. Для проведения II этапа Конкурса: оргкомитет по результатам I этапа Конкурса формирует группу из 10 человек, набравших наибольшее количество баллов по результатам викторины для участия во II этапе.

17. II этап Конкурса включает в себя следующие мероприятия:

1) экскурсия;

2) мастер - класс.

**Раздел IV**

**Подведение итогов Конкурса**

18. Победители Конкурса награждаются дипломами I, II, III степени, зарегистрированные участники Конкурса получают сертификат, подтверждающий факт участия в Конкурсе с указанием суммы набранных баллов за выполнение конкурсных заданий. Дипломы и сертификаты будут отправлены на электронный адрес образовательного учреждения.

19. Решения по всем вопросам, не отраженным в настоящем Положении, принимает конкурсная комиссия с учетом интересов участников Конкурса.

**Раздел V**

**Контактная информация**

20. Кабинет профориентации МАОУ ДО ЦДТ, ул. Мечтателей, 28, каб. № 209, телефон 6-54-04; контактное лицо: Зуева Людмила Михайловна, методист.