ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 0a447046349519e993ceba5f9aca44c7
Владелец: Баженова Елена Викторовна
Действителен с 23 мая 2023 г. по 15 августа 2024 г.

Устав утвержден Учредителем
Комитетом образования Администрации города Усть-Илимска
приказ от _____ № _____
Председатель Комитета образования Администрации города Усть-Илимска

_____О.Н. Кузнецова

Устав согласован представителем собственника имущества
Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска
Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом
Администрации города Усть-Илимска
_____ Д.Ш. Талхишев

Принят решением общего собрания работников Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования
«Центр детского творчества»
протокол от «29» июня 2023 № 3
Директор Муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Центр детского творчества»
_____Е.В. Баженова

УСТАВ
Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества»

г. Усть-Илимск
2023 год

Раздел 1
Общие положения

1. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее – Учреждение) создано путем изменения типа существующего Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» в соответствии с постановлением Администрации города Усть-Илимска от «15» ноября 2016 г. № 938 «Об изменении типа Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества».

2. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» переименовано из муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского творчества» на основании приказа Управления образования Администрации города Усть-Илимска от 20.01.2014 № 25 «О переименовании и утверждении устава в новой редакции Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского творчества» в целях приведения наименования муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского творчества» в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», которое было создано в образовательных целях в соответствии с постановлением Администрации города Усть-Илимска от 18.03.2011 № 149 «О создании Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского творчества».

3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием город Усть-Илимск для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования.

Тип Учреждения как образовательной организации – образовательная организация дополнительного образования, организационно-правовая форма – автономное учреждение.

4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества». Сокращенное наименование Учреждения: МАОУ ДО ЦДТ. Фирменное наименование Учреждения: Центр детского творчества.

5. Местонахождение Учреждения:

1) юридический адрес: Российская Федерация, Иркутская область, город Усть-Илимск, улица Мечтателей, 28;

2) фактический адрес: Российская Федерация, Иркутская область, город Усть-Илимск, улица Мечтателей, 28.

6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Усть-Илимск. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования город Усть-Илимск осуществляет Администрация города Усть-Илимска в лице Комитета образования Администрации города Усть-Илимска (далее – Учредитель).

От имени муниципального образования город Усть-Илимск полномочия собственника имущества осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска (далее – Собственник).

7. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством об образовании, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономном учреждении», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Иркутской области, правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом.

8. Отношения Центра с учащимися и их родителями (законными представителями) регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обладает обособленным имуществом, может от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах. Учреждение не несет ответственность по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц либо обособленных подразделений.

10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

11. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства, печать установленного образца, штамп, бланки и другие реквизиты со своим наименованием, обладает правом открывать счета в кредитных организациях.

Открытие и ведение счетов осуществляется Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

13. По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие на основании своих уставов и положений, в соответствии с действующим законодательством. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций, координирует их деятельность. Отношения между Учреждением и созданными детскими общественными объединениями и организациями определяются договором. Отношения педагогического коллектива, администрации Учреждения и детских общественных объединений и организаций строятся на основе взаимоуважения, доверия, ответственности и сотрудничества.

14. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

Приостановление действия лицензии либо аннулирование лицензии влечет прекращение образовательной деятельности Учреждения.

15. Учреждение ведет статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. Учреждение ведет учет военнообязанных, постоянно работающих в Учреждении, и проводит работы по бронированию военнообязанных.

17. Учреждение самостоятельно разрабатывает свою образовательную программу с учетом запросов учащихся, родителей (законных представителей), образовательных организаций и особенностей социально-экономического развития города.

18. Учреждение осуществляет деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ на основе муниципального задания Учредителя. Муниципальное задание формирует и утверждает Учредитель в соответствии с установленной компетенцией.

Отказ от выполнения муниципального задания не допускается.

19. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным

видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

20. Деятельность Учреждения строится на принципах свободного выбора каждым учащимся вида и объема деятельности, творческого развития личности, светского характера образования, гуманизма и демократии, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого учащегося.

21. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся и работников.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

22. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с законодательством об образовании, Федеральным законом «О некоммерческих организациях». Информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в установленном порядке.

23. Учреждение вправе на добровольной основе вступать в ассоциации (союзы), которые создаются в целях развития образования и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел 2
Цели создания, предмет деятельности, виды деятельности

24. Учреждение создано в образовательных целях**.**

25. Предметом деятельности Учреждения является дополнительное образование, социализация и профориентация детей.

26. Основными видами деятельности Учреждения являются следующие:

1) реализация дополнительных общеразвивающих программ различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной);

2) предоставление дополнительных образовательных услуг: реализация дополнительных общеразвивающих программ сверх утвержденного учебного плана по следующим направленностям: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной; преподавание специальных курсов и циклов дисциплин; создание клубов по интересам и другая работа объединений, секций, студий, клубов, не предусмотренных профилем Учреждения; проведение образовательных семинаров, тренингов;

3) профессиональная ориентация учащихся;

4) организация досуговой и внеурочной деятельности учащихся, включая проведение интеллектуальных, театрально-зрелищных, спортивных, культурно-просветительных, развлекательных, праздничных, экскурсионных мероприятий, походов, конкурсов, семинаров и другое;

5) организация отдыха детей в возрасте от 6 до 18 лет в каникулярное время;

6) педагогическая поддержка одаренных детей;

7) создание клубов по интересам и другая работа детских объединений, секций, студий, клубов;

8) музыкальное и художественное оформление мероприятий различных уровней и направленностей;

9) деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества;

10) производство и реализация книжно-издательской продукции, методических и других пособий, фильмов, телесюжетов, видеороликов, фоторепортажей.

27. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, приносящий доход:

организация досуговой и внеурочной деятельности учащихся; оказание посреднических услуг; выпуск товаров, в том числе, народно-прикладного творчества, технического творчества, швейных изделий; проведение платных мероприятий: конкурсов, праздников, соревнований, викторин, дискотек, семинаров, экскурсий, походов; организация летнего отдыха детей; проведение платных консультаций методической службой Учреждения; предоставление информационно-консультативных и учебно-методических услуг; рецензирование методических материалов; печатные и копировальные работы; разработка дизайн-проектов и макетов; монтаж и настройка локальных сетей; работы по обработке текстовой и графической информации; сдача в аренду недвижимого и движимого имущества Учреждения; деятельность информационных агентств; предоставление услуг по уходу и дрессировке домашних животных; предоставление прочих персональных услуг; реализация путевок в туристско-оздоровительные, оздоровительно-образовательные лагеря; музыкальное и художественное оформление мероприятий различных уровней и направленностей.

28. Доход от указанной деятельности направляется на обеспечение уставных целей Учреждения.

29. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, выделяемых Учреждению Учредителем на выполнение муниципального задания или в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат. Платные образовательные услуги предоставляются на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Раздел 3
Цели образовательного процесса и виды реализуемых программ

30. Учреждение является образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

31. Целями образовательного процесса Учреждения являются:

1) формирование и развитие творческих способностей учащихся;

2) удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном, физическом развитии;

3) формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;

4) обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся; социализации и адаптации учащихся к жизни в обществе; профессиональная ориентация учащихся;

5) выявление, развитие и поддержка учащихся, проявивших выдающиеся способности;

6) формирование общей культуры учащихся;

7) удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

32. В учреждении реализуются следующие виды образовательных программ: дополнительные общеразвивающие программы.

Раздел 4
Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

33. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении установленных видов деятельности, в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

34. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

35. Учреждение осуществляет административную, финансово-экономическую деятельность, разработку и принятие локальных нормативных актов, а также иную деятельность по обеспечению реализации образовательных программ, составляющую компетенцию Учреждения.

36. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием учащихся в Учреждение;

9) осуществление промежуточной аттестации учащихся и аттестации по итогам освоения дополнительной общеразвивающей программы, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) индивидуальный учет результатов освоения учащимися дополнительных общеразвивающих программ;

11) использование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся;

14) создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

15) установление требований к одежде учащихся;

16) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

17) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

18) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

19) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

37. Для реализации своих уставных целей Учреждение имеет право:

1) создавать условия для обучения по индивидуальным планам;

2) использовать дистанционные технологии в образовательном процессе;

3) самостоятельно выбирать систему оценивания, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации учащихся и аттестации по итогам освоения дополнительной общеразвивающей программы;

4) устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными;

5) осуществлять опытно-экспериментальную и инновационную деятельность;

6) разрабатывать локальные нормативные акты;

7) привлекать для осуществления своей уставной деятельности: целевые средства и безвозмездные поступления, средства, поступающие во временное распоряжение Учреждения, средства, получаемые от государственных внебюджетных фондов, средства в иностранной валюте;

8) вести методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в Учреждении создается Методический совет. Порядок его работы определяется настоящим Уставом;

9) оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеразвивающих программ, организации досуговой и внеурочной деятельности учащихся, а также детским общественным объединениям и организациям по договору с ними;

10) осуществлять социальную и психолого-педагогическую поддержку образовательного процесса;

11) осуществлять координацию и содействие деятельности детских общественных объединений и органов ученического самоуправления, созданных в муниципальных образовательных учреждениях города Усть-Илимска по реализации муниципальных программ и акций социально-положительной направленности, по патриотическому воспитанию детей, формированию экологической культуры, профилактике наркомании и других социально-негативных явлений;

12) организовывать и проводить массовые мероприятия совместного труда, отдыха детей и родителей (законных представителей);

13) создавать одновозрастные и разновозрастные объединения по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие) в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях;

14) вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания, деятельность, том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием);

15) осуществлять совместную деятельность по реализации уставных целей и задач с другими юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами;

16) осуществлять иную деятельность в пределах компетенции.

38. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании.

39. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся; за безопасные условия обучения, воспитания учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

40. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Раздел 5
Структура Учреждения

41. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

42. Структура Учреждения определяется и утверждается приказом директором.

43. В своей деятельности структурные подразделения руководствуются действующим законодательством, приказами и распоряжениями директора, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, решениями Педагогического и Методического советов, положением о структурном подразделении.

44. Структурные подразделения имеют право на принятие самостоятельных решений в пределах своей компетенции.

45. Структура конкретного подразделения определяется директором, исходя из поставленных задач и объемов работы с учетом фонда оплаты труда.

46. Структурное подразделение проводит образовательную, методическую, социокультурную, рекреативно оздоровительную, исследовательскую работу с учащимися.

47. В целях реализации задач научно-исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности в Учреждении могут создаваться опытно-экспериментальные лаборатории, инновационные центры, отделения по направлениям работы Учреждения.

Раздел 6
Содержание и организация образовательного процесса

48. В Учреждении реализуются дополнительные общеразвивающие программы по следующим направленностям: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной.

49. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года.

50. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

51. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с основной образовательной программой Учреждения. Для осуществления образовательного процесса Учреждение самостоятельно разрабатывает учебный план, календарный учебный график и расписание учебных занятий.

52. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее – объединения), а также индивидуально.

53. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

54. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

55. Каждый ребенок может заниматься в нескольких объединениях Учреждения, менять их в течение учебного года.

56. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности допол-

нительных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

57. В случае снижения в течение учебного года фактической посещаемости объединений допускается их переукомплектование или объединение.

58. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в течение всей недели, в две смены в соответствии с расписанием.

59. В период школьных каникул занятия в Учреждении могут проводиться по специальному расписанию (плану). Формы работы планируются исходя из ресурсных возможностей Учреждения.

60. Учреждение организует и осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, учащихся-инвалидов.

61. Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья могут корректироваться с учетом особенностей их психофизического развития.

62. В работе объединений Учреждения могут участвовать совместно с учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия педагога дополнительного образования объединения.

63. Расписание занятий объединения составляется администрацией Учреждения по представлению педагога дополнительного образования с учетом пожеланий родителей (законных представителей), учебной нагрузки в общеобразовательном учреждении, возрастных особенностей учащихся и установленных санитарных правил.

64. По окончании обучения и по результатам аттестации по итогам освоения дополнительной общеразвивающей программы учащимся Учреждения выдается свидетельство о дополнительном образовании. Форма свидетельства о дополнительном образовании Учреждения утверждается локальным нормативным актом.

Раздел 7
Права и обязанности работников Учреждения

65. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

66. Комплектование Учреждения работниками производится директором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом.

67. Лица, претендующие на занятие должностей в Учреждении, должны иметь специальную подготовку, удостоверяемую документами об образовании, и (или) стаж работы в соответствии с требованиями к квалификации, установленными соответствующими квалификационными характеристиками.

68. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии Учреждения, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

69. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование с учетом особенностей, установленных квалификационными характеристиками должностей педагогических работников и /или профессиональными стандартами. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами установленного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

70. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся

уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

В соответствии с Федеральным законом от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» (с изменениями) до педагогической и иной деятельности, непосредственно связанной и непосредственно не связанной с образовательным процессом, не допускаются больные наркоманией.

71. Трудовые отношения между работником и Учреждением возникают на основании трудового договора, заключаемого в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Трудовые отношения возникают также на основании фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению уполномоченных должностных лиц Учреждения в случае, когда трудовой договор не был надлежащим образом оформлен.

72. Работодателем для работников Учреждения является Учреждение. Права и обязанности Учреждения в трудовых отношениях осуществляются директором Учреждением или уполномоченными им лицами в установленном порядке.

73. В своей деятельности работники руководствуются нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями, в том числе по охране труда, приказами и устными распоряжениями директора и уполномоченных должностных лиц. Должностные инструкции разрабатываются и принимаются Учреждением на основе квалификационных характеристик и (или) профессиональных стандартов.

74. Основные права, гарантии и обязанности работников определяются трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, законодательством Российской Федерации в области образования, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

75. Обязанности работников:

1) соответствовать требованиям квалификационных характеристик по занимаемой должности, добросовестно выполнять трудовые функции;

2) осуществлять деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ;

3) соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональному стандарту педагога и основываться на них при реализации образовательных программ, выборе педагогических подходов;

4) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

5) применять педагогически обоснованные формы, методы (методики) обучения и воспитания, обеспечивающие надлежащее качество образовательного процесса;

6) систематически повышать квалификацию, свой профессиональный уровень;

7) соблюдать и исполнять Устав, правила внутреннего трудового распорядка,

коллективный и трудовой договоры, должностные инструкции, правила техники безопасности и локальные акты Учреждения;

8) соблюдать правила и нормы охраны труда, в том числе проходить установленные медицинские осмотры;

9) бережно относиться к имуществу Учреждения, а также имуществу третьих лиц, за сохранность которых Учреждение несет ответственность, возмещать в установленном порядке причиненный Учреждению ущерб;

10) уважать честь и достоинство участников образовательного процесса, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения с ними;

11) незамедлительно сообщать директору либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью детей, сохранности имущества Учреждения (в том числе имущества третьих лиц, находящегося в Учреждении);

12) соблюдать конфиденциальность информации об особенностях развития учащихся, иных персональных данных.

76. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свобода проведения исследований, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов, способов и приемов обучения, воспитания и оценки освоения учащимися образовательных программ;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методик обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

4) выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой Учреждения;

5) участие в разработке образовательных программ дополнительного образования, в том числе календарно-тематических планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных составных частей образовательной программы Учреждения;

6) право на участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций в порядке, установленном законодательством и (или) локальными нормативными актами Учреждения;

7) бесплатное пользования библиотеками и информационными ресурсами, доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательного процесса, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности;

8) бесплатный доступ к пользованию услугами учебных, учебно-методических, научных, социально-бытовых и других структурных подразделений (при их наличии) Учреждения;

9) участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через коллегиальные органы управления, общественные организации;

10) право на объединение в общественные профессиональные организации, педагогические сообщества в формах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

11) право на занятие индивидуальной педагогической деятельностью, при условии, если такая деятельность осуществляется во внерабочее время и не приводит к конфликту интересов;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

Указанные академические права и свободы должны осуществляться с соблюде-

нием норм профессиональной этики, прав и свобод других участников образовательных отношений.

77. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) не реже одного раза в три года в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;

4) длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы, в установленном порядке;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Иркутской области.

78. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательный процесс в целях политической агитации, принуждения их к принятию политических, религиозных или иных убеждений или отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку, социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

79. Аттестация педагогических работников Учреждения проводится в соответствии с законодательством об образовании в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям на основе оценки профессиональной деятельности и, по желанию педагогических работников, в целях установления квалификационной категории.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением.

В Учреждении по производственной необходимости может проводиться аттестация работников, не отнесенных к категории педагогических работников, а также работников, не имеющих установленного уровня образования и квалификации, допущенных до занятия должности в порядке исключения.

80. Оплата труда работников Учреждения производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципального образования город Усть-Илимск, коллективным договором, трудовыми договорами.

81. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается воспитательная работа, индивидуальная работа с учащимися, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом: методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, мониторинговая работа, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий с учащимися. Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и (или) должностными инструкциями.

82. Работники Учреждения несут ответственность за реализацию не в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ, жизнь и здоровье учащихся во

время образовательного процесса, передачу (разглашение) конфиденциальной информации, причинение вреда Учреждению и (или) участникам образовательного процесса, иные виновные действия (бездействие) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

83. Трудовые договоры с работниками Учреждения прекращаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Трудовой договор с педагогическим работником может быть также прекращен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации за повторное в течение одного года грубое нарушение устава Учреждения, применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося.

Раздел 8
Управление Учреждением

84. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

85. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

86. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Наблюдательный совет, Методический Совет.

87. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе пяти человек. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

1) представитель Учредителя Учреждения;

2) представитель органа местного самоуправления по управлению муниципальной собственностью либо иные представители исполнительных органов Администрации города Усть-Илимска;

3) представители общественности из числа лиц, имеющих заслуги и достижения в сфере общего образования;

4) представители работников Учреждения (не более двух человек).

Срок полномочий Наблюдательного совета - 5 лет.

Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость, а также директор Учреждения и его заместители.

88. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

Члены Наблюдательного совета Учреждения пользуются услугами Учреждения на равных условиях с другими гражданами.

89. Решение о назначении представителей работников Учреждения членами Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается общим собранием работников.

Решение о назначении других членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения по представлению директора.

90. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения прекращаются досрочно:

1) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем муниципального органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного муниципального органа.

91. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

92. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет Председатель Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета его членами из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

93. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

94. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

95. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

96. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

5) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

7) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

8) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

9) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

10) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

11) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

97. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

98. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

99. Уведомление о проведении заседания Наблюдательного совета направляется Учреждением в письменной форме и вручается каждому члену Наблюдательного совета под расписку. Уведомление направляется не позднее, чем за десять дней до даты проведения заседания Наблюдательного совета. В уведомлении о проведении заседания Наблюдательного совета указываются сведения о лице, по инициативе которого созывается заседание, место и время проведения заседания, повестка дня заседания.

100. В заседаниях Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица участвуют в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

101. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

102. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

103. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

104. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность в установленном порядке Учредителем на основании заключенного трудового договора.

105. Кандидаты на должность директора, а также директор проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора, директора Учреждения устанавливаются Учредителем.

106. Директор

1) осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения в соответствии с его целями и задачами;

2) определяет организационную структуру и утверждает штатное расписание Учреждения;

3) издает приказы, утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции, иные локальные нормативные акты Учреждения;

4) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;

5) применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;

6) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

7) руководит образовательной, административной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

8) возглавляет Педагогический совет Учреждения;

9) обеспечивает исполнение решений, указанных в настоящем Уставе органов Учреждения, а также решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

10) решает вопросы финансовой деятельности Учреждения;

11) заключает договоры, совершает иные юридические действия, выдает доверенности, открывает счета в кредитных организациях и финансовых органах;

12) издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками;

13) осуществляет общее руководство образовательной деятельностью Учреждения;

14) утверждает расписание учебных занятий;

15) осуществляет руководство мероприятиями по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

16) осуществляет иные полномочия от лица Учреждения.

107. Директору Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

Директор Учреждения не может исполнять обязанности по совместительству.

108. Директор Учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

109. Директор обеспечивает повышение квалификации или профессиональную переподготовку педагогических работников Учреждения в установленном порядке.

110. Заместители директора осуществляют руководство и несут ответственность в пределах своих полномочий. Директор может делегировать часть своих полномочий заместителям директора, курирующим соответствующее направление работы.

111. Высшим органом управления Учреждения является общее собрание работников Учреждения.

112. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники Учреждения, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива осуществляется общим собранием работников Учреждения. Трудовой коллектив принимает участие в управлении Учреждения в рамках, определенных Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом.

113. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже одного раза в год. Общее собрание работников Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Председатель и секретарь общего собрания работников Учреждения выбираются общим голосованием из членов общего собрания работников Учреждения. Решение общего собрания работников Учреждения принимается открытым (или тайным по решению собрания) голосованием большинством голосов членов, присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Учреждения.

114. Компетенция общего собрания:

1) обсуждение и принятие Устава Учреждения, рассмотрение вопроса о внесении изменений в Устав;

2) утверждение коллективного договора;

3) обсуждение и утверждение по представлению директора Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

4) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

5) образование коллегиальных исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

6) согласование результатов самообследования;

7) рассмотрение вопросов о предоставлении работников Учреждения к награждению межотраслевыми наградами, моральными и материальными поощрениями.

115. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических

работников, рассмотрения педагогических и методических проблем, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет, являющийся постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

116. Членами Педагогического совета являются все руководящие и педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Председатель и секретарь Педагогического совета выбираются общим голосованием из членов Педагогического совета.

117. Педагогический совет собирается не реже двух раз в год. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении в соответствии с номенклатурой дел.

118. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

119. Решения Педагогического совета обязательны для всех педагогических работников Учреждения, учащихся, их родителей (законных представителей).

120. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

1) обсуждает итоги учебно-воспитательной работы Учреждения;

2) согласовывает годовой план работы на следующий учебный год и основную образовательную программу Учреждения;

3) обсуждает содержание образования, формы и методы образовательного процесса и способы их реализации;

4) заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и развития учащихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарных правил Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

5) принимает решение об отчислении учащихся, о переводе учащихся на следующий год обучения.

121. Права и ответственность членов Педагогического совета регламентируются Положением о Педагогическом совете Центра. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Центра.

122. В Учреждении действует Методический совет. Членами Методического совета являются заместители директора, методисты, психологи, руководители творческих групп, проблемных лабораторий. Состав Методического совета ежегодно утверждается приказом директора. Председатель Методического совета и секретарь выбираются общим голосованием.

123. К компетенции Методического совета относится:

1) обсуждение и выбор образовательных программ, учебных пособий, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;

2) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;

3) проведение опытно-экспериментальной работы;

4) определение взаимодействия Учреждения с институтами, добровольными обществами, другими государственными организациями и общественными объединениями;

5) участие в проведении аттестации педагогических работников Учреждения;

6) экспертиза программно-методических материалов педагогических работников Учреждения;

7) другие вопросы, связанные с методическим и научным обеспечением образовательного процесса в Учреждении.

124. Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

Раздел 9
Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

125. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

1) регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
3) выручка от реализации товаров, работ, оказания дополнительных образовательных и иных услуг;
4) доходы, получаемые от собственности Учреждения;
5) другие, не запрещенные законом поступления.

Регулярные или единовременные поступления от Учредителя оформляются в форме субсидий на выполнение муниципального задания, бюджетных инвестиций, средств на исполнение публичных обязательств перед физическими лицами из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

126. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе в части расходов на оплату труда работников Учреждения, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды, а так же содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории осуществляется за счет бюджета муниципального образования город Усть-Илимск в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами муниципального образования город Усть-Илимск.

127. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения также являются:

1) средства, полученные от гражданско-правовых сделок, в том числе от добровольных пожертвований, оказанных платных образовательных и иных услуг;
2) гранты;
3) бюджетные инвестиции - капитальные вложения в основные средства Учреждения (средства на приобретение оборудования, реконструкцию, модернизацию имеющегося имущества, строительство новых объектов).

128. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

129. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

130. Имущество Учреждения находится у него на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента фактической передачи имущества, оформленной актом приема-передачи.

Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Земельный участок закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

131. Учреждение владеет и пользуется муниципальным имуществом в соответствии с назначением имущества в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями, для реализации которых Учреждение создано.

132. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается, как правило, одновременно с принятием решения о закрепле-

нии указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств на приобретение данного имущества.

133. При пользовании имуществом Учреждение обязано обеспечивать его сохранность, эффективное и строго целевое использование, осуществлять в пределах финансового обеспечения деятельности текущий и капитальный ремонты.

134. Имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления, может быть изъято полностью, или частично:

1) при принятии Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

2) при нарушении условий, указанных в п. 133. настоящего Устава;

3) в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

135. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения до решения суда по данному вопросу, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

136. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законом.

137. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя и по одобрению Наблюдательного совета.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

138. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

Раздел 10
Отношения Учреждения с Учредителем

139. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) утверждение Устава, внесение в него изменений;

2) формирование и утверждение муниципального задания;

3) финансовое обеспечение Учреждения в форме субсидий на выполнение муниципального задания;

4) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

5) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

6) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

7) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

8) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий (увольнение директора), а также заключение и прекращение (расторжение) трудового договора с ним, поощрение и привлечение к дисциплинарной ответственности, осуществление контроля за деятельностью директора и исполнения им должностных обязанностей;

9) назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;

10) созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после его избрания;

11) определение порядка составления и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, о результатах деятельности подведомственных учреждений и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

12) определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

13) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, принятие решений по предложениям руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

14) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях»;

15) определение порядка формирования плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на календарный год;

16) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на календарный год;

17) издание приказов, обязательных для исполнения Учреждением;

18) проведение проверок деятельности Учреждения, директора и других работников в соответствии с действующим законодательством;

19) согласование программы развития Учреждения;

20) установление порядка определения платы за выполнение работы, оказание услуг Учреждением сверх установленного муниципального задания за плату;

21) предложение о включении имущества в перечень особо ценного имущества Учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования город Усть-Илимск;

22) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения:

о совершении сделок с имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

о внесении недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, либо особо ценного имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника в порядке, установленном действующим законодательством;

23) согласование или отказ Учреждению на совершение крупной сделки;

24) одобрение или отказ в совершении сделки Учреждением, в совершении которой имеется заинтересованность;

25) определение средств массовой информации для публикации Учреждением отчета о своей деятельности;

26) контроль деятельности Учреждения;

27) иные полномочия и функции, предусмотренные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

Раздел 11
Реорганизация, изменение типа и ликвидация учреждения

140. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

141. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

142. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Иркутской области.

143. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

144. Изменение типа Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Раздел 12
Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

145. Деятельность учреждения регламентируется локальными нормативными актами, регулирующими образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

146. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля промежуточной аттестации учащихся и аттестации по итогам освоения дополнительной общеразвивающей программы, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

147. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение представительных органов учащихся и работников (при наличии таких представительных органов).

148. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

149. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются директором Учреждения после согласования, по необходимости.

150. Локальный нормативный акт вступает в силу со дня его принятия директором либо со дня, указанного в этом локальном нормативном акте, и применяется к отношениям, возникшим после введения его в действие.