



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО ЦДТ
Е.В. Баженова
Приказ от 21.01.2014 г. № 018

**Правила приема учащихся
в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования «Центр детского творчества»**

I. Общие положения

1.1. Правила приема учащихся (далее – Правила) в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее – Центр) разработаны на основе Устава МБОУ ДО ЦДТ (приказ Управления образования Администрации города Усть-Илимска от 20.01.2014 г. № 25), с учетом мнения Управляющего совета МБОУ ДОД ЦДТ (протокол от 28.11.2013 г. № 2).

1.2. Настоящие Правила определяют и регулируют порядок приема детей в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее - Центр).

1.3. При приеме учащихся в Центр не допускается ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

1.4. В Центр принимаются все желающие на основе добровольного выбора вида деятельности в соответствии с их пожеланиями, наклонностями, с учетом состояния здоровья.

1.5. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях с учетом положений Устава и требований санитарных норм, регламентирующих режим организации работы с детьми по максимальной нагрузке, в зависимости от их возраста.

II. Общие требования к приему учащихся

2.1. Прием учащихся в Центр проводится до 15 сентября текущего года, а так же в течение всего календарного года при наличии мест в объединениях дополнительного образования.

2.2. Зачисление детей в Центр осуществляется приказом директора при предоставлении следующих документов:

- письменного заявления от родителей (законных представителей) для детей в возрасте до 14 лет по установленной форме;

- заявления от ребенка в возрасте старше 14 лет (при предъявлении свидетельства о рождении или паспорта ребенка) с обязательным согласованием с родителями (законными представителями) по установленной форме;

- медицинской справки о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности заниматься в объединениях дополнительного образования по избранному профилю.

2.3. Заявление подается на имя директора Центра педагогу дополнительного образования выбранного объединения или представителю администрации. (Приложение)

2.4. Прием документов ведется на русском языке.

2.5. Прием детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в общем порядке.

2.6. Основанием для отказа в приеме ребенка в Центр является:

- наличие медицинских противопоказаний для посещения ребенком объединения дополнительного образования по избранному профилю;

- отсутствие свободных мест в выбранном ребенком объединении.

2.7. При подаче заявления о приеме в Центр учащиеся и родители (законные представители) имеют право ознакомиться с уставом Центра и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.8. Решение о зачислении ребёнка в Центр оформляется приказом директора Центра и доводится до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) при проведении установочных собраний.

2.9. В течение учебного года возможен добор учащихся в объединения дополнительного образования второго и последующих годов обучения с обязательной сдачей минимума за предшествующие годы обучения по выбранной дополнительной образовательной программе или на основе личного портфолио ребенка. В случае успешной сдачи минимума или на основе достижений учащиеся зачисляются в объединение соответствующего года обучения.

2.10. Место за учащимся в Центре сохраняется на время его отсутствия в случаях болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей) при наличии письменного заявления родителя (законного представителя) на имя директора Центра или медицинского заключения о состоянии здоровья учащегося, выданного медицинским учреждением.

III. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

3.2. Изменения или дополнения в настоящее Положение вносятся путем издания приказа директора Центра о внесении изменений или дополнений.

3.3. Срок действия настоящего Положения: до принятия нового.

(ФИО родителя/законного представителя)

Заявление.

Прошу принять/зачислить моего (мою) сына/дочь _____
(фамилия, имя, отчество поступающего (полностью))

в объединение _____ Центра детского творчества.

Дата рождения ребенка _____

Место учебы, класс _____

Сообщаю о себе следующие персональные данные:

ФИО родителей / законных представителей (полностью), место работы

Домашний адрес _____

Телефон (дом., сот.) _____

С Уставом МБОУ ДО ЦДТ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительными образовательными программами, реализуемыми МБОУ ДО ЦДТ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а)

_____ (подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Директору МБОУ ДО ЦДТ
Баженовой Е.В.

(ФИО родителя / законного представителя
в родительном падеже)

проживающей (его) по адресу _____

Заявление-согласие на обработку персональных данных.

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя полностью)

зарегистрированная (ый) по адресу: _____

(индекс и адрес регистрации согласно паспорту)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____,

(орган, выдавший паспорт и дата выдачи)

выражаю согласие на обработку моих персональных данных и моего сына/дочери

(фамилия, имя, отчество обучающегося полностью)

Оператором (МБОУ ДО ЦДТ, находящимся по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, пр. Мечтателей, 28) в целях информационного обеспечения для формирования общедоступных источников персональных данных (справочников, адресных книг, информации в СМИ и на сайте организации и т.д.), включая выполнение действия по сбору, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), распространению (в том числе передаче) и уничтожению моих персональных данных, входящих в следующий перечень общедоступных сведений:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Рабочий номер телефона и адрес электронной почты.
3. Сведения о профессии, должности, образовании.
4. Сведения о социальном и материальном статусе семьи (в части прожиточного минимума)
5. Иные сведения, специально предоставленные мной для размещения в общедоступных источниках персональных данных.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания на срок обучения моего сына/дочери и может быть отозвано путем подачи Оператору письменного заявления.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

(подпись и фамилия, имя, отчество прописью полностью)