**Дистанционное**

**задание для учащихся**

**ФИО педагога: Коршунова Ольга Николаевна**

**Программа: Журналистика**

**Объединение: 1АО**

**Дата занятия по рабочей программе: 14.02.2020**

**Тема занятия: Работа в текстовом редакторе**

**Задание: Оформить свою заметку в текстовом документе так, чтобы она располагалась в две колонки, указать отдельный заголовок и подпись автора. Вставить фото.**

**Материалы:** текст готовой заметки, текстовый редактор

**Порядок выполнения:**

1. Набрать заголовок и текст заметки в редакторе.

2. Установить курсор в начало первого абзаца.

3. Вставить новый раздел Вставка/ Разрыв/ Новый раздел/ На текущей

странице/ OK.

4. Выделить текст после заголовка, оставив после текста невыделенными несколько пустых строк, Формат/ Колонки/ Тип/ Две/ Колонки одинаковой ширины/ OK.

5. Вставить изображение. Вставка/Рисунок/из файла

**Важная информация:**

Фото и заголовок должны соответствовать содержанию заметки

**Результат сдать педагогу:** на электронную почту [trof\_trofimova@mail.ru](mailto:trof_trofimova@mail.ru) или в социальных сетях.

14.02.2020