


Инструкция для педагогов по обработке заявок в Навигаторе дополнительного образования

Педагогу для входа в Навигатор необходимо пройти по ссылке:
<https://xn--38-6kcatyook.xn--80aafey1amqq.xn--d1acj3b/admin/#login>

или в адресной строке набрать <https://админка38.навигатор.дети/>, в открывшемся окне ввести свой адрес эл.почты и пароль.

НАВИГАТОР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ



Логотип системы «Навигатор дополнительного образования Иркутской области». В центре — герб Иркутской области, окруженный иконками различных образовательных направлений. По окружности — название системы.

Форма входа:

- Поле для ввода E-mail
- Поле для ввода Пароль
- Чекбокс Запомнить
- Ссылка [Восстановить пароль?](#)
- Кнопка **ВОЙТИ >**
- Кнопка **+ ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ**

Обработка заявок:

1. Перейдите в раздел "Заявки", щелкнув по его кнопке на панели инструментов (рис. 1).

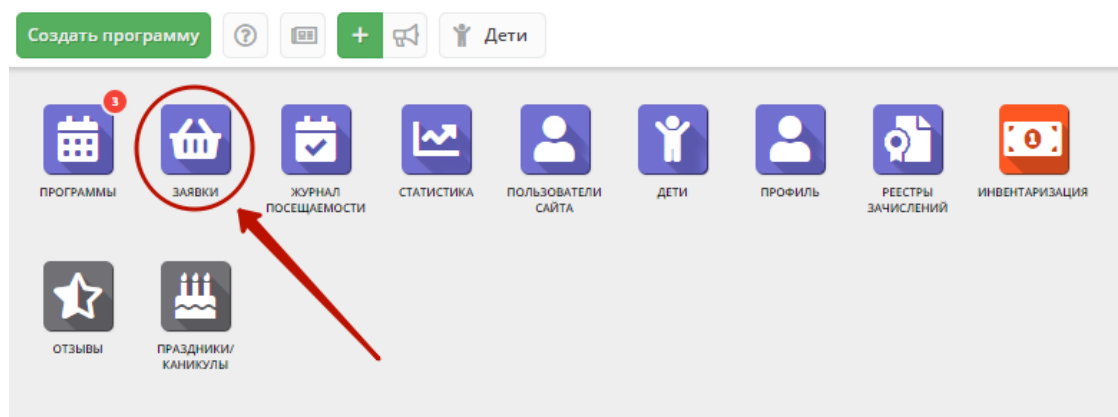


Рисунок 1 – Переход в раздел "Заявки"

2. Открывшееся окно содержит список всех заявок в ваше учреждение (рис. 2).

ID	ID програ...	Группа	Название программы	Учреждение	Статус	ФИО ребенка	Дата рождения
9359	648	1 Группа 4 год обуч...	Грация	МБОУ ДО "Центр развити...	Новая		19.11.2007
9358	648	3 Группа 2 год обуч...	Грация	МБОУ ДО "Центр развити...	Новая		16.10.2009
9357	648	2 Группа 4 год обуч...	Грация	МБОУ ДО "Центр развити...	Новая		21.02.2003
9356	648	2 Группа 4 год обуч...	Грация	МБОУ ДО "Центр развити...	Новая		21.03.2003
9355	775	4 группа Стригина...	«Радуга» Стригина Л.И.	МБОУ ДО "Центр развити...	Новая		12.01.2010
9354	609	Группа 2	Фантазеры (изо-делател...	МБОУ ДО "Центр развити...	Новая		10.06.2013
9353	821	6 Группа "Креативн...	«Креативное рукодели...	МБОУ ДО "Центр развити...	Новая		08.09.2010
9352	821	6 Группа "Креативн...	«Креативное рукодели...	МБОУ ДО "Центр развити...	Новая		14.07.2010
9351	821	6 Группа "Креативн...	«Креативное рукодели...	МБОУ ДО "Центр развити...	Новая		07.09.2010
9350	651	7 Группа 3 год обуч...	Школьник	МБОУ ДО "Центр развити...	Новая		28.01.2002
9348	839	индивидуальное о...	«Чудесный завиток» (и...	МБОУ ДО "Центр развити...	Подтверждена		25.03.2011
9347	844	Индивидуальное о...	Затейники (индивидуа...	МБОУ ДО "Центр развити...	Подтверждена		25.03.2011
9346	772	1 группа 2 г. об. Бут...	«Фантазия» Бутенко И. В.	МБОУ ДО "Центр развити...	Подтверждена		25.01.2010
9345	772	1 группа 2 г. об. Бут...	«Фантазия» Бутенко И. В.	МБОУ ДО "Центр развити...	Новая		09.03.2012
9344	842	Индивидуальное о...	Пластилиновая фантаз...	МБОУ ДО "Центр развити...	Подтверждена		01.11.2012

Рисунок 2 – Раздел "Заявки"

3. Выберите интересующую заявку в таблице раздела и щелкните по ее строке для просмотра карточки со сведениями о ней. Можно через фильтр под словом «Программа» набрать ее название и система выдаст заявки по одной программе. В открывшемся окне появится карточка заявки (рис. 3).

Рисунок 3 – Карточка заявки

Текущий статус заявки показан в правом верхнем углу карточки. Все поданные и еще не рассмотренные заявки изначально получают статус "Новая".

4. В карточке заявки отображается краткая информация об учебной группе (рис. 4):

- (1) сколько всего заявок подано в эту группу,
- (2) сколько заявок подтверждено,
- (3) сколько детей уже обучается в этой группе.

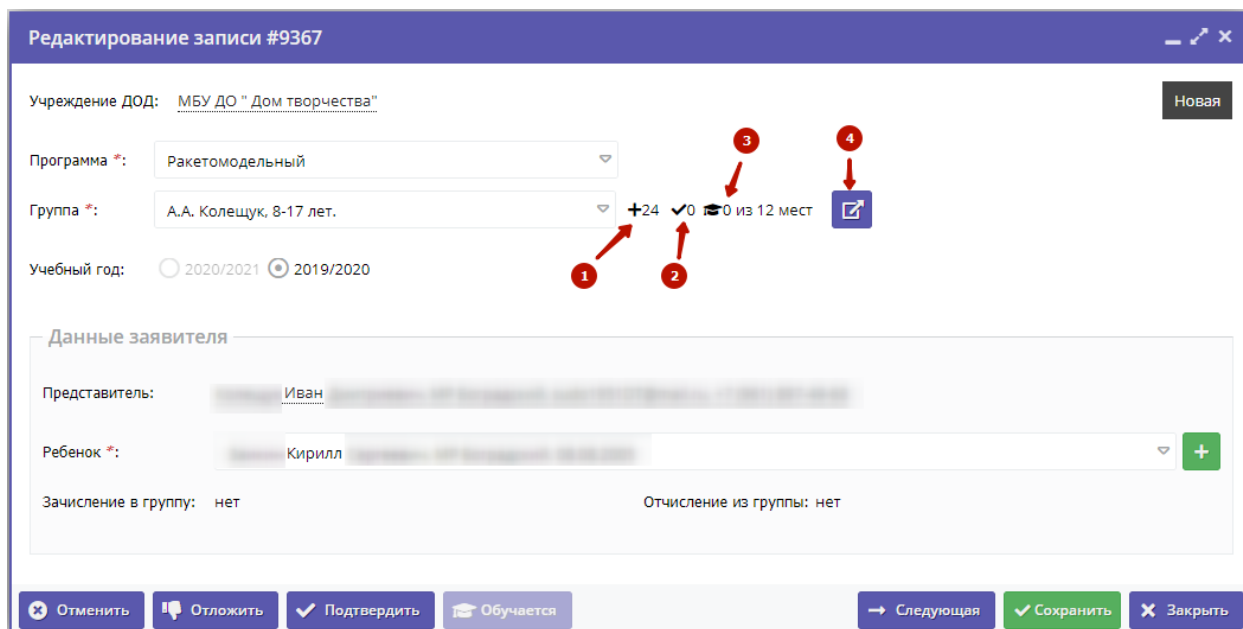


Рисунок 4 – Просмотр группы из карточки заявки

5. В карточке заявки проверьте указанные программу и группу, на которые идет запись. В случае неточности или ошибки, измените их, выбрав корректные данные из выпадающих списков (рис. 5).

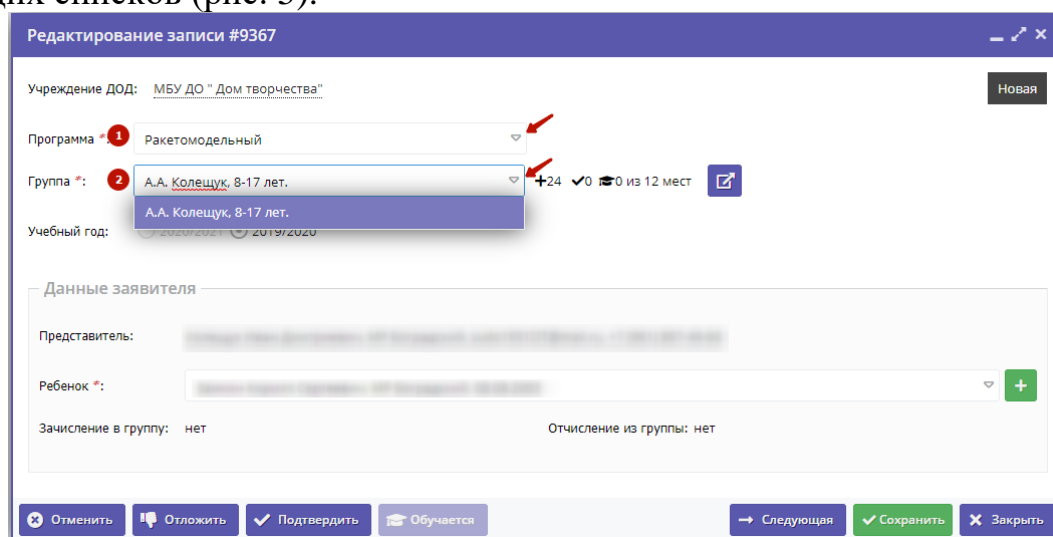


Рисунок 5 – Проверка учебной программы и группы в заявке

6. В блоке "Данные заявителя" проверьте введенные данные о представителе ребенка (рис. 6).

Рисунок 6 – Проверка данных представителя ребенка

Если выявлены ошибки, их необходимо исправить. Для этого щелкните по строке с ФИО представителя. В появившемся окне нажать «Открыть карточку», появится карточка пользователя сайта. При необходимости отредактируйте ФИО и контактную информацию пользователя на вкладке "Основные" (рис. 7).

Рисунок 7 – Карточка пользователя. Вкладка "Основные"

7. Аналогично в карточке заявки проверьте указанные данные о ребенке (рис. 8).

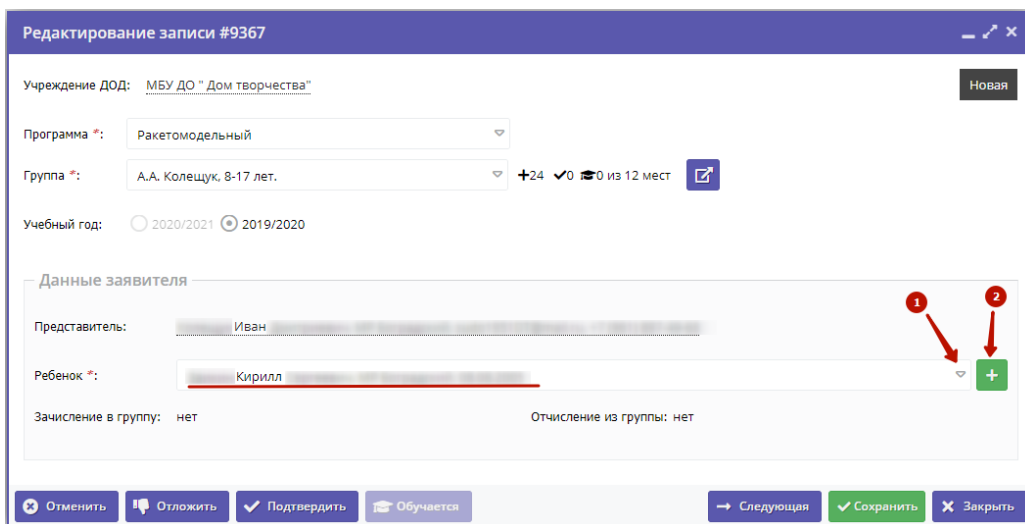


Рисунок 8 – Проверка данных ребенка, который будет посещать занятия

Выпадающий список (1) позволяет выбрать из списка детей данного Представителя.

8. После проверки заявки, выберите, действие с заявкой и нажмите соответствующую кнопку в нижней части карточки (рис. 9):

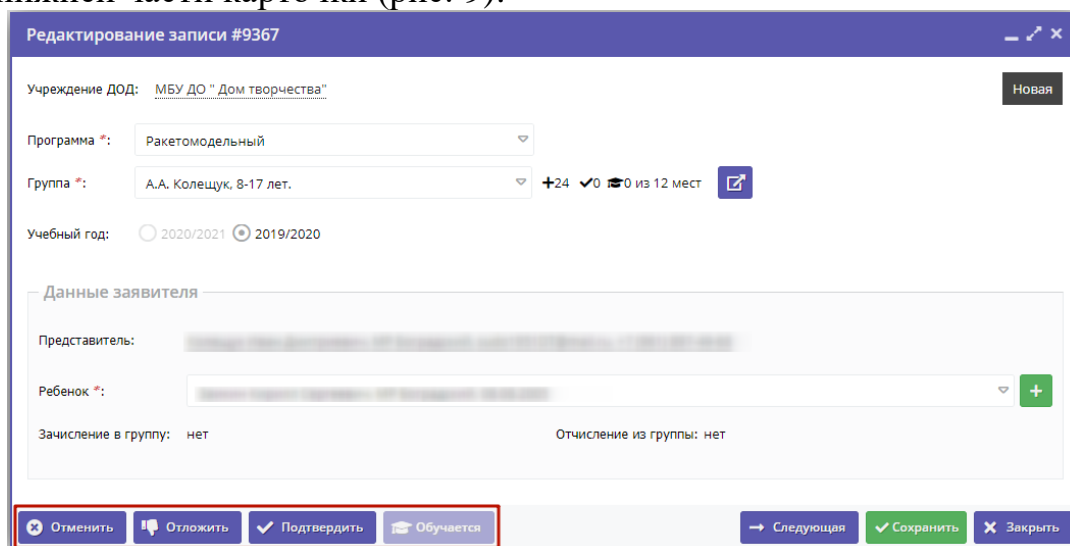


Рисунок 9 – Кнопки смены статуса заявки

отменить	отмена поданной заявки – появится окно, где, выбрав причину, необходимо подтвердить отмену. После этого статус заявки изменяется на "Отменена" (все нерассмотренные заявки изначально имеют статус "Новая").
отложить	отложить рассмотрение заявки – появится окно, где необходимо указать на какой срок рассмотрение заявки будет отложено. Статус заявки меняется на "Отложена", по истечении указанного срока, статус изменится снова на "Новая".
подтвердить	подтверждение записи – ребенок, указанный в заявке, будет проходить обучение по выбранной программе (статус заявки меняется на "Подтверждена"),

9. Нажмите кнопку "**Сохранить**" или "**Закрыть**", чтобы закрыть карточку заявки с сохранением или без. Либо кнопку "**Следующая**" для перехода к следующей по списку заявке.