

ПОЛОЖЕНИЕ

о городском профориентационном конкурсе по направлению «Здравоохранение» для учащихся 8-х – 11-х классов муниципальных общеобразовательных учреждений

Раздел I

Общие положения

1. Настоящее положение определяет условия организации и проведения городского профориентационного конкурса по направлению «Здравоохранение» для учащихся 8-х - 11-х классов муниципальных общеобразовательных учреждений с использованием информационно-коммуникационных технологий (далее - Конкурс).

2. Цель Конкурса - активизация процесса профессионального самоопределения через расширение представлений у учащихся о содержании и специфике труда специалистов системы здравоохранения.

3. Задачи Конкурса:

1) дать первичные знания учащимся о направлении профессиональной подготовки специалистов системы здравоохранения;

2) сформировать умение работать с информацией и использовать ее при выполнении теоретических и практико-ориентированных заданий;

3) научить применять полученные знания и опыт в решении вопросов выбора профиля, будущей профессии, программы профессиональной подготовки, карьерной траектории.

4. Организацию и проведение Конкурса осуществляет кабинет профориентации МАОУ ДО ЦДТ за счет субсидии на выполнение муниципального задания МАОУ ДО ЦДТ в рамках подпрограммы «Дети Усть-Илимска» муниципальной программы «Развитие образования».

5. Организацией проведения Конкурса в муниципальных общеобразовательных учреждениях (далее - учреждения) занимаются назначенные приказом по учреждению ответственные работники, которые осуществляют руководство регистрацией участников Конкурса, получение и выполнение конкурсных заданий, пересылку выполненных работ в организационный комитет Конкурса.

6. В Конкурсе могут принимать участие учащиеся 8-х - 11-х классов общеобразовательных учреждений.

Раздел II

Организационно-методическое обеспечение Конкурса

7. Организационно-техническое, методическое сопровождение Конкурса обеспечивает специалисты кабинета профориентации МАОУ ДО ЦДТ.

8. Для оценки результатов Конкурса и определения победителей создается конкурсная комиссия, состав которой утверждается приказом Управления образования Администрации города Усть-Илимска.

9. Конкурсная комиссия правомочна принимать решение, если на заседании присутствует более 50% от ее общего состава. В случае равенства голосов председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя конкурсной комиссии имеет право решающего голоса.

10. Решения конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

Раздел III

Порядок проведения Конкурса

11. Конкурс проводится с 16.11.2021 г. по 17.12.2021 г., включает проведение викторины по вопросам профессиональной деятельности специалистов системы здравоохранения и выполнения практических заданий.

16.11.2021 г. - рассылка конкурсных заданий на электронную почту учреждения;

17.11.2021 г. - 10.12.2021 г. - прием бланков ответов, с заявками от учреждения;

13.12.2021 г. - 17.12.2021 г. - обработка заявок и бланков ответов от учреждения, подведение итогов викторины.

12. Для проведения Конкурса:

1) 16.11.2021 г. специалисты кабинета профориентации МАОУ ДО ЦДТ рассылают пакет материалов Конкурса на электронную почту учреждения. В пакете содержатся конкурсные задания и форма общей заявки на участие;

2) на участие в Конкурсе назначенные в учреждении ответственные работники формируют общую заявку согласно установленной формы см. файл вложение «Заявка ПРОФ»;

3) при передаче бланков ответов Оргкомитету по электронной почте ответы на материалы конкурса вносятся участником в индивидуальный электронный бланк конкурсных заданий установленной формы, имя данного файла с ответами каждого участника соответствует его фамилии, имени, отчеству;

4) ответственный работник в учреждении формирует папку с вложенными файлами бланков ответов каждого участника, выполнившего задания в электронном формате, с приложением общей заявки, которая архивируется в формате ZIP и направляет по электронной почте profilim2011@mail.ru, согласно сроку приема бланков ответов и заявок (см. п.11 настоящего Положения);

5) при передаче выполненных заданий непосредственно в Оргкомитет ответы на материалы конкурса вносятся в индивидуальный бумажный бланк ответа конкурсных заданий установленной формы;

6) ответственный работник учреждения формирует папку с вложенными бланками ответов каждого участника, выполнившего задания на бумажном носителе, с приложением общей заявки и передает лично по адресу: ул. Мечтателей, 28, каб. № 209, кабинет профориентации, согласно сроку приема бланков ответов и заявок (см. п.11 настоящего Положения).

13. Критерии оценивания выполнения задания Конкурса:

1) за точность информации и четкость изложения каждого ответа на вопрос викторины начисляется 1 балл;

2) за выполнение творческого задания начисляется 10 баллов.

Раздел IV

Подведение итогов Конкурса

14. Победителями Конкурса становятся участники, набравшие наибольшее суммарное количество баллов по результатам конкурсных заданий.

15. Победители Конкурса награждаются дипломами I, II, III степени. зарегистрированные участники Конкурса получают сертификат, подтверждающий факт участия в Конкурсе с указанием суммы набранных баллов за выполнение конкурсных заданий.

16. Решения по всем вопросам, не отраженным в настоящем Положении, принимает конкурсная комиссия с учетом интересов участников Конкурса.

Раздел V

Контактная информация

17. Кабинет профориентации МАОУ ДО ЦДТ, ул. Мечтателей, 28, каб. № 209, телефон 6-54-04; контактное лицо: Зуева Людмила Михайловна, Фомина Александра Александровна.