ПОЛОЖЕНИЕ

о городском профориентационном конкурсе

по направлению «Лесоперерабатывающая промышленность»

для учащихся 8-11 классов муниципальных общеобразовательных учреждений

**Раздел I**

**Общие положения**

1. Настоящее положение определяет условия организации и проведения городского профориентационного конкурса по направлению «Лесоперерабатывающая промышлен-ность» для учащихся 8-11 классов муниципальных общеобразовательных учреждений (далее - Конкурс).

2. Цель Конкурса - активизация процесса формирования психологической готовности учащихся к профессиональному самоопределению, расширение представлений о содержании и характере технологий лесоперерабатывающей промышленности.

3. Задачи Конкурса:

1. познакомить учащихся с технологиями производств, оборудованием, профессиями лесных комплексов;
2. стимулировать поисковую активность учащихся в решении вопросов выбора профиля, будущей профессии, программы профессиональной подготовки по направлениям лесоперерабатывающей отрасли;
3. формировать у учащихся ответственный и осознанный выбор профессионально-образовательного маршрута.

4. Конкурс проводится дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ).

5. Организацию и проведение Конкурса осуществляет кабинет профориентации МАОУ ДО ЦДТ за счет субсидии на выполнение муниципального задания МАОУ ДО ЦДТ в рамках подпрограммы «Дети Усть-Илимска» муниципальной программы «Развитие образования».

6. Организацией проведения Конкурса в муниципальных общеобразовательных учреждениях (далее - учреждения) занимаются назначенные приказом по учреждению ответственные работники, которые осуществляют руководство регистрацией участников Конкурса, получение и выполнение конкурсных заданий, пересылку выполненных работ в организационный комитет Конкурса.

7. В Конкурсе могут принимать участие учащиеся 8-11 классов общеобразовательных учреждений.

**Раздел II**

**Организационно-методическое обеспечение Конкурса**

8. Организационно-техническое, методическое сопровождение Конкурса обеспечивают специалисты кабинета профориентации МАОУ ДО ЦДТ.

9. Для оценки результатов Конкурса и определения победителей создается конкурсная комиссия, состав которой утверждается приказом Управления образования Администрации города Усть-Илимска.

10. Конкурсная комиссия правомочна принимать решение, если на заседании присутствует более 50% от ее общего состава. В случае равенства голосов председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя конкурсной комиссии имеет право решающего голоса.

11. Решения конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

**Раздел III**

**Порядок проведения Конкурса**

12. Конкурс проводится с 03.12.2021 г. по 30.12.2021 г., включает проведение викторины по вопросам лесоперерабатывающей промышленности, в т.ч. о компании АО «Группа «Илим».

03.12.2021 г. - рассылка конкурсных заданий на электронную почту учреждения;

06.12.2021 г. – 27.12.2021 г. - прием бланков ответов, с заявками от учреждения;

28.12.2021 г. - 30.12.2021 г. - обработка заявок и бланков ответов от учреждения, подведение итогов викторины.

13. Для проведения Конкурса:

1) 03.12.2021 г.специалисты кабинета профориентации МАОУ ДО ЦДТ рассылает пакет материалов Конкурса на электронную почту учреждения. В пакете содержатся: конкурсные задания и форма общей заявки на участие;

2) на участие в Конкурсе назначенные в учреждении ответственные работники формируют общую заявку согласно установленной формы см. файл вложение «Заявка ПРОФ»;

3) при передаче бланков ответов по электронной почте ответы на материалы конкурса вносятся участником в индивидуальный электронный бланк конкурсных заданий установленной формы, имя данного файла с ответами каждого участника соответствует его фамилии, имени, отчеству;

4) ответственный работник в учреждении формирует папку с вложенными файлами бланков ответов каждого участника, выполнившего задания в электронном формате, с приложением общей заявки, которая архивируется в формате ZIP и направляет по электронной почте profilim2011@mail.ru, согласно сроку приема бланков ответов и заявок (см. п.12 настоящего Положения);

5) при передаче выполненных заданий непосредственно в Оргкомитет ответы на материалы конкурса вносятся в индивидуальный бумажный бланк ответа конкурсных заданий установленной формы;

6) ответственный работник учреждения формирует папку с вложенными бланками ответов каждого участника, выполнившего задания на бумажном носителе, с приложением общей заявки и передает лично в Оргкомитет по адресу: ул. Мечтателей, 28, каб. № 209, кабинет профориентации, согласно сроку приема бланков ответов и заявок (см. п.11 настоящего Положения).

14. Критерии оценивания выполнения задания Конкурса:

1. за точность информации;
2. четкость изложения.

**Раздел IV**

**Подведение итогов Конкурса**

15. Победителями Конкурса становятся участники, набравшие наибольшее суммарное количество баллов по результатам конкурсных заданий.

16. Победители Конкурса награждаются дипломами I, II, III степени, зарегистрированные участники Конкурса получают сертификат, подтверждающий факт участия в Конкурсе с указанием суммы набранных баллов за выполнение конкурсных заданий.

17. Решения по всем вопросам, не отраженным в настоящем Положении, принимает конкурсная комиссия с учетом интересов участников Конкурса.

**Раздел V**

**Контактная информация**

18. Кабинет профориентации МАОУ ДО ЦДТ, ул. Мечтателей, 28, каб. № 209, телефон 6-54-04; контактное лицо: Зуева Людмила Михайловна, Фомина Александра Александровна.