

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МАОУ ДО ЦДТ  
от 02.12.2019 № 409  
(с изменениями от  
12.01.2021 № 003)

**Положение о наставничестве  
в Муниципальном автономном образовательном учреждении  
дополнительного образования «Центр детского творчества»**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о наставничестве (далее - Положение) в Муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее - Центр) регламентирует наставничество как направление методической деятельности.

1.2. Настоящее Положение составлено на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Устава Центра, приказ Управления образования Администрации города Усть-Илимска от 18.11.2016 № 631 (в последующих редакциях).

1.3. Наставничество – индивидуальная и групповая методическая работа с педагогическими работниками, которые не имеют трудового стажа педагогической деятельности в учреждении дополнительного образования, или не имеют опыта работы в новой должности;

Наставники:

– педагогический работник, имеющий квалификационную категорию и стаж работы в Центре не менее 3-х лет; или педагогический работник, имеющий стабильные качественные показатели в работе и способность, готовность делиться своим опытом, стаж работы в Центре не менее 3-х лет;

- учащийся-волонтер.

Поддерживаемые:

- педагогические работники: новый работник, педагог-студент, работающий по профилю преподаваемого предмета;

- учащиеся, которым нужен индивидуальный подход, в возрасте 10-18 лет: учащийся, попавший в трудную жизненную ситуацию, учащийся-инвалид; учащийся, проявляющий развитые способности в какой-либо деятельности и имеющий по ней высокие достижения.

1.4. Цель: оказание индивидуальной помощи педагогическим работникам и учащимся Центра в компенсации образовательных дефицитов посредством комплекса мероприятий.

1.5. Задачи:

- формировать систематизированное представление об основной деятельности поддерживаемого в Центре и метапредметные компетенции у наставников;

- выявить и актуализировать у поддерживаемого внутреннюю, устойчивую мотивацию к основной деятельности посредством формирования компетенций;

- транслировать ценностно-смысловые установки деятельности, в которую вовлечены наставник и поддерживаемый.- закреплять педагогических работников в Центре;

- создавать условия для освоения деятельности, которые сочетают психологический комфорт и «развивающий» дискомфорт», безопасность для жизни и здоровья и определённую степень риска, необходимую для формирования самостоятельности и ответственности наставляемого.

## **II. Содержание наставничества**

2.1. Наставничество устанавливается на 1 год.

2.2. Кандидатура наставника рассматривается на методическом совете при устном соглашении с кандидатурой и наставляемым. Кандидатура наставника предлагается на утверждение директору Центра.

Наставник утверждается приказом директора Центра.

2.3. Замена наставника производится в соответствии с п.2.2. настоящего Положения в случаях увольнения наставника; психологической несовместимости наставника и наставляемого.

2.4. Функции наставника-педагогического работника:

- знакомит с деятельностью Центра, педагогическими работниками;
- разъясняет циклограммы работы учреждения, отдела, педагогического работника и оказывает практическую помощь в составлении личной циклограммы (по должности) или расписания занятий;

- консультирует

- а) по основным нормативным правовым документам и локальным нормативным актам в соответствии с должностью;

- б) по вопросам аттестации учащихся и педагогического работника;

- в) по проектированию занятий и воспитательных мероприятий и их самоанализу;

- г) по выявлению проблемы для профессионального развития и выбора оптимальных средств повышения квалификации;

- оказывает практическую помощь

- а) в составлении личных обязательных форм документации в соответствии с должностью, сценарных планов занятий, методических материалов для участия в профессиональных мероприятиях;

- б) в организации взаимодействия с родителями (законными представителями), работниками других образовательных учреждений и учреждений других ведомств; учебного кабинета и рабочего места, в комплектовании объединений;

- в) посещает занятия и воспитательные мероприятия наставляемого.

2.5. Функции наставника-педагогического работника:

- оказывает помощь в установлении социальных отношений в объединении учащихся дополнительного образования, во включении в совместную воспитательную деятельность;

- поддерживает в освоении содержания дополнительной общеразвивающей программы, в оформлении и презентации «продуктов» учебной деятельности.

2.6. Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель директора по научно-методической работе.

2.7. Деятельность по наставничеству обозначается через годовой перспективный план работы Центра.

2.8. Результатом наставничества является выполнение профессиональных или социально-гуманитарных задач наставляемым и представление соответствующих «продуктов» деятельности.

2.9. Деятельность наставника мотивируется посредством стимулирующих выплат к заработной плате при решении комиссии по распределению стимулирующих выплат. За успешную работу наставник может быть отмечен моральным поощрением директором Центра.

## **III. Заключительные положения**

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

3.2. Изменения или дополнения в настоящее Положение вносятся путем издания приказа директора Центра о внесении изменений или дополнений.

3.3. Срок действия настоящего Положения: до принятия нового.