



УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ ДО ЦДТ
от 04.09.2023 № 236

**Положение
о методическом совете
Муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования «Центр детского творчества»**

I. Общие положения

1.1. Положение о методическом совете (далее – Совет) Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее - Центр) определяет содержание деятельности Совета.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе Устава Центра, приказ Комитета образования Администрации города Усть-Илимска от 08.08.2023 № 740.

1.3. Совет является коллегиальным экспертно-консультативным органом методической службы Центра.

1.4. Совет строит свою деятельность на основе согласования и координации с директором Центра, педагогическим советом.

1.5. Совет координирует работу структурных подразделений и временных творческих групп по вопросам методической деятельности.

II. Целеполагание и функции методического совета

2.1. Целью деятельности Совета является обеспечение методического сопровождения образовательного процесса, организация целевого повышения квалификации педагогических работников в Центре.

2.2. Задачи:

- Участвовать в определении стратегии развития Центра и ее реализации.
- Стимулировать совершенствование педагогической деятельности.
- Осуществлять диагностику и коррекцию состояния методического сопровождения образовательного процесса.
- Участвовать в создании системы условий для повышения профессионализма педагогических работников.
- Своевременно корректировать нормативно-правовое и программно-методическое обеспечение образовательного процесса.
- Обобщать и распространять передовой опыт работы педагогических работников.

2.3. Функции Совета:

- Обеспечение реальной и действенной взаимосвязи нормативных требований и педагогической науки с практикой осуществления образовательного процесса.
- Методическое руководство повышением профессиональной компетенции педагогов.
- Изучение, обобщение, распространение опыта педагогов.
- Координация работы методических объединений, временных творческих групп педагогов.
- Подготовка и проведение методических мероприятий.

III. Содержание деятельности методического совета

3.1. Деятельность Совета основывается на принципах: педагогической целесообразности; творческого поиска; сотрудничества; ответственности; преемственности.

3.2. Направления деятельности Совета:

1) Организационно-методическое: определение концепции образовательной программы Центра, определение вопросов по совершенствованию содержания дополнительного образования, рассмотрение локальных нормативных актов Центра, определение и координация работы по повышению квалификации педагогических работников, создание и организация работы временных творческих групп педагогических работников.

- 2) Планирование методической деятельности Центра.
- 3) Экспертное: экспертиза методических материалов.
- 4) Диагностико-аналитическая: ведение мониторинга эффективности методической деятельности и анализ методической деятельности Центра.
- 5) Информационно-методическая: изучение нормативно-правовой документации и научно-правовой литературы, рассмотрение информационных методических материалов.

IV. Структура и организация деятельности методического совета

- 4.1. В состав Совета входят заместитель директора по научно-методической работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методисты, педагог-психолог.
- 4.2. Председателем методического совета является заместитель директора по научно-методической работе.
- 4.3. Состав Совета ежегодно назначается приказом директора Центра.
- 4.4. Из числа членов Совета выбирается заместитель председателя и секретарь на учебный год.
- 4.5. На совещания Совета приглашаются (по согласованию) педагогические работники, представители государственных и общественных организаций, родители (законные представители) и учащиеся. Приглашение определяется председателем. Лица, приглашенные на совещания Совета, не обладают правом совещательного голоса.
- 4.6. Совещания Совета проводятся не менее 3 раз за учебный год и вносятся в перспективный план работы Центра.
- 4.7. Решения Совета принимаются простым голосованием и подлежат обязательному исполнению педагогическими работниками Центра. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета. Решение и рекомендации Совета не могут противоречить решениям педагогического совета и директора Центра.
- 4.8. Управление по реализации решений Совета осуществляют заместители директора.
- 4.9. В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету Центра.
- 4.10. Контроль за деятельностью Совета осуществляет директор Центра в соответствии с планами методической работы и внутриучрежденческим контролем.

V. Документация методического совета

- 5.1. Заседания и решения Совета протоколируются.
- 5.2. В протоколах фиксируется: дата, номер протокола (нумерация ведётся от начала календарного года), тема, повестка дня, количество присутствующих членов Совета, ход обсуждения вопросов, предложения членов и решения Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём.
- 5.3. Протоколы заседаний хранятся в Центре в течение пяти лет.

VI. Обязанности, права и ответственность методического совета

- 6.1. Обязанности Совета:
 - определение общих подходов к созданию и реализации концепции учреждения;
 - совершенствование программно-методического, технологического и нормативно-правового ресурсов Центра;
 - повышение профессионализма и стимулирование, поощрение педагогических работников.
- 6.2. Права:
 - внесение на рассмотрение членами методического совета предложений по решению стратегических и тактических задач по функционированию и развитию Центра;

- определение приоритетных направлений деятельности методической службы Центра на основе мониторинга и анализа.

6.3. Ответственность:

- за качество содержания дополнительного образования детей, программно-методического, технологического и нормативно-правового ресурсов Центра;
- за создание условий по повышению квалификации педагогических работников;
- за компетентность рассматриваемых вопросов;
- за своевременное выполнение решений.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения или дополнения в настоящее Положение вносятся путем издания приказа директора Центра о внесении изменений или дополнений.

7.3. Срок действия настоящего Положения: до принятия нового.