

**Положение  
об учебном кабинете  
Муниципального автономного образовательного учреждения  
дополнительного образования «Центр детского творчества»**

**I. Общие положения**

1.1. Положение об учебном кабинете (далее - Кабинет) Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее – Центр) определяет требования к обустройству, содержанию и организации режима работы Кабинета.

1.2. Основанием для разработки настоящего Положения являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Устав Центра, приказ Комитета образования Администрации города Усть-Илимска от 08.08.2023 № 740..

1.3. Кабинет создается, реорганизуется и ликвидируется по представлению директора Центра.

**II. Целеполагание и функции учебного кабинета**

2.1. Целью деятельности Кабинета является организация образовательного пространства для учащихся по реализации дополнительных общеразвивающих программ, воспитательной работы.

2.2. Задачи:

- Создать условия (учебно-материальные, санитарно-гигиенические) учащимся по реализации содержания дополнительных общеразвивающих программ, культурно-досуговой, социально значимой деятельности; родителям (законным представителям) и партнёрам Центра для участия в образовательном процессе.

2.3. Функции Кабинета: учебная, воспитательная, социокультурная, профориентационная.

**III. Организация деятельности учебного кабинета**

3.1. В Кабинете проводятся учебные занятия по утвержденному директором Центра расписанию и воспитательные, педагогические мероприятия по утверждённому директором плану работы Центра.

3.2. Кабинеты оснащаются учебно-материальным оборудованием и материалами согласно реализуемым дополнительным общеразвивающим программам, санитарно-эпидемиологическим требованиям к оборудованию и помещению, мебели.

3.2. Кабинет открывается за 15 мин до начала учебного занятия или мероприятия работником, ответственным за данные мероприятия.

3.3. Кабинет закрывается после мероприятия работником, ответственным за данное мероприятие, после наведения в нём порядка.

3.4. Приказом директора Центра в августе текущего учебного года назначаются ответственные каждого Кабинета.

Педагогический работник, ответственный за учебный кабинет, отвечает за выполнение требований пожарной безопасности, охраны труда, санитарных норм.

#### **IV. Заключительные положения**

- 4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.
- 4.2. Изменения или дополнения в настоящее Положение вносятся путем издания приказа директора Центра о внесении изменений или дополнений.
- 4.3. Срок действия настоящего Положения: до принятия нового.