



УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ ДО ЦДТ
от 04.09.2023 № 236

**Положение
об учебном отделе
Муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования «Центр детского творчества»**

1. Общие положения

1.1. Учебный отдел дополнительного образования (далее - Отдел) Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее - Центр) является структурным подразделением Центра, в который входят объединения дополнительного образования.

1.2. Основанием для разработки настоящего Положения являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав Центра, приказ Комитета образования Администрации города Усть-Илимска от 08.08.2023 № 740.

1.3. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется по представлению директора Центра.

II. Целеполагание и функции учебного отдела

2.1. Целью деятельности Отдела является создание условий для получения дополнительного образования учащимися в возрасте от 5 до 18 лет.

2.2. Задачи Отдела:

- Создавать условия для освоения учащимися дополнительных общеразвивающих программ.
- Создавать условия для повышения профессионализма педагогов дополнительного образования, обобщения и распространение передового педагогического опыта.
- Создавать условия для включения педагогов дополнительного образования, учащихся в социально-образовательную, проектную и творческую деятельность.
- Осуществлять воспитательный процесс, направленный на развитие личности с устойчивым нравственным поведением, способной к творчеству, самореализации и самоопределению.

2.3. Функции Отдела: обучающая, воспитательная, развивающая, социальная защита, профориентационная, социокультурная.

III. Направления деятельности учебного отдела

3.1. Образовательная деятельность: реализация дополнительных общеразвивающих программ по направленностям дополнительного образования.

3.2. Воспитательная деятельность: организация и проведение внеучебной работы, каникулярной занятости учащихся.

3.3. Организационно-педагогическая деятельность: реализация социально-педагогической деятельности.

3.4. Методическая деятельность: разработка нормативно-правового, программно-методического, технологического, диагностико-аналитического ресурсов отдела; участие в повышении квалификации педагогических работников; выявление, описание и распространение передового опыта педагогических работников.

3.5. Маркетинговая деятельность: исследование потребностей субъектов образовательного процесса и потребителей на образовательные услуги Центра.

3.6. Информационная деятельность: освещение работы отдела в средствах массовой информации; разработка и распространение пиар-продукции о дополнительном образовании детей.

IV. Права и обязанности работников учебного отдела

4.1. Работники Отдела имеют право:

- осуществлять выбор дополнительных общеразвивающих программ, их составление;
- разрабатывать программно-методические материалы и реализовывать их;
- применять образовательные технологии, методы и средства образования, соответствующие содержанию преподаваемых программ и особенностям учащихся;
- рассматривать на совещаниях Центра вопросы по всем направлениям деятельности Отдела с привлечением заинтересованных лиц;
- участвовать в решении производственных вопросов Центра;
- пользоваться нормативно-правовой, программно-методической, статистической, аналитической информацией Центра для обеспечения качества образовательного процесса;
- получать и повышать квалификационную категорию;
- предоставлять ежемесячно фактическую информацию комиссии по распределению стимулирующих выплат Центра о персонифицированных результатах работы.

4.2. Работники Отдела обязаны:

- осуществлять свою деятельность на основе нормативных правовых документов, локальных нормативных актов Центра;
- соблюдать режим работы отдела на основе Правил внутреннего трудового распорядка Центра;
- выполнять должностную инструкцию в полном объеме;
- вести обязательные формы документации: перспективный план работы на учебный год, отчет о работе за учебный год, мониторинг качества педагогической деятельности отдела, журнал учета работы объединений, журнал учета детской результативности, документы по комплектованию объединений дополнительного образования, социальный паспорт объединений, портфолио педагога;
- повышать свой профессионализм.

V. Кадры Отдела

5.1. В состав Отдела входят: руководитель отдела - заместитель директора по учебной работе, педагоги дополнительного образования.

5.2. Непосредственным руководителем отдела является его руководитель.

5.3. Подбор и расстановку кадров осуществляет директор Центра по согласованию с руководителем отдела.

5.4. Подбор кадров ведется из лиц, имеющих педагогическое образование, средне-специальное или высшее, или опыт работы по профилю преподаваемой дисциплины.

5.5. Повышение квалификации кадров осуществляется по личному плану под руководством заместителя директора по научно-методической работе.

VI. Взаимодействие

6.1. Отдел взаимодействует с другими структурными подразделениями Центра, образовательными организациями, Администрацией города Усть-Илимска, предприятиями, общественными и коммерческими организациями.

6.2. Взаимодействие может осуществляться на разных основаниях: договорах, программах, проектах, планах совместной деятельности.

VII. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.
- 7.2. Изменения или дополнения в настоящее Положение вносятся путем издания приказа директора Центра о внесении изменений или дополнений.
- 7.3. Срок действия настоящего Положения: до принятия нового.